



FUNDEPAR

TUTORIAL CHAMADA

PÚBLICA AF

001/2024

Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional



PRÉ-PROJETO DE VENDA SISTEMA MERENDA

Acesse o endereço do link:

<http://www.merenda.pr.gov.br/merenda/agriculturafamiliar>

Tela de Credenciamento

1. Acompanhe as Etapas e o Resultado da Chamada Pública

2. **FIQUE ATENTO** ao PRAZO

3. Prossiga em **Continuar**



CADASTRO DE CREDENCIAMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR DO ESTADO DO PARANÁ



Cadastro de Credenciamento permanente de associa  es e cooperativas para fornecimento de produtos da Agricultura Familiar para a Rede de Ensino Estadual.

Credenciamento - Etapas

FORNECEDOR PRODUTOS GMS PRODUTOS PROCESSADOS PRODUTOS ORGÂNICOS PRÉ-PROJETO

Resultado da Chamada Pública: 001/2024

CLASSIFICA   PROJETO DE VENDA

PRAZO DE INSCRI  O PARA AS PROPOSTAS DAS CO  PERATIVAS/ASSOCIA  OES

Chamada Pública: 001/2024

Credenciamento de AF - 16 grupos

In  cio: 01/08/2024 08:00:00

Fim: 21/08/2024 17:00:00

Continuar

☐ CAF/DAP☐ CAF Física☐ NIS/CadPro

CPF ou CNPJ:*

Senha:*

Efetuar meu Cadastro

Esqueci minha senha

Entrar

Limpar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

1. Clique em
seu usuário

2. Digite
CPF ou CNPJ
e Senha

3. Somente se **NÃO**
tiver cadastro, clique em
Efetuar meu Cadastro

4. Não lembra a Senha?
clique em Esqueci
minha senha

5. Prossiga
clique em **Entrar**

1. Pode aparecer **PENDÊNCIAS**, sempre que houver documentos vencidos da chamada vigente.

2. **CONFIRMAR CIÊNCIA**

3. Prossiga, clique em **Confirmar**

PENDÊNCIAS

1 Documento de Produtos Processados

Beneficiador	Nome	Produto	Documento	Validade	Situação
Terceiro		AF FUBÁ DE MILHO	Contrato de Terceirização REGISTRADO em Cartório	01/01/2023	Vencido

☐ Confirmo que li e estou ciente das pendências acima listadas.

ConfirmarImprimir

1^a aba

Atualize a CAF/DAP

1. Clique na 1º aba.
Atualize **a CAF/DAP**

2. Selecione “Vai cadastrar CAF
ou DAP?”

3. Se for DAP, anexe **os arquivos
validados pelo MDA (DAP)**

Dados Dos Produtos

[Sobre a CAF/DAP](#)[Cooperados/Associados](#)[Produtos Processados](#)[Produtos Orgânicos](#)[Projeto de Venda](#)

Sobre a CAF/DAP - Declaração de Aptidão ao Pronaf

Vai cadastrar CAF ou DAP?*

☐ CAF ☒ DAP

DAP Jurídica *

sw0 102030

Data Emissão *

01/01/2023

Data Validade *

01/01/2024

Extrato DAP Jurídica

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Lista de Coop. com DAP

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Lista de Coop. sem DAP

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Tenha em mãos o extrato da CAF/DAP/MDA*.

* Ministério do Desenvolvimento Agrário

[Consulte Aqui](#)

1. Clique na 1º aba.
Atualize **a CAF/DAP**

2. Selecione “Vai cadastrar CAF
ou DAP?”

3. Se for CAF, anexe **o arquivo
validado pelo MDA (CAF)**

Dados Dos Produtos

[Sobre a CAF/DAP](#)[Cooperados/Associados](#)[Produtos Processados](#)[Produtos Orgânicos](#)[Projeto de Venda](#)

Sobre a CAF/DAP - Declaração de Aptidão ao Pronaf

Vai cadastrar CAF ou DAP?*

☒ CAF☐ DAP

CAF Número *

Data Emissão *

DD/MM/AAAA

Data Validade *

DD/MM/AAAA

Documento CAF

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tenha em mãos o extrato da CAF/DAP/MDA*.
* Ministério do Desenvolvimento Agrário

Consulte Aqui

Informe os dados do quadro "Resultado da Composição Societária", contido no Extrato de CAF/DAP Pessoa Jurídica.

Número de Titulares com CAF/DAP Reconhecidos pelo MDA *	14	8.75 %
Associados sem CAF/DAP *	2	14.29 %
Total dos Associados	16	23.04%

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Voltar

Alterar

1. Informe o número de titulares **com** CAF/DAP e de Associados **sem** CAF/DAP

2. Prossiga, clique em **Alterar**

2ª aba

Atualize a aba Cooperados/Associados

Visão Geral dos Agricultores Cooperados/Associados

Titulares com CAF/DAP Reconhecidos pelo MDA

Nome	CAF/DAP	Categoria	Município	UF	Editar	Excluir
DANIELE	sw0 12378	QUILOMBOLA		PR		
DEBORAH	sw0 02345	ASSENTADO	Almirante Tamandaré	PR		
FABIANA	sw0 345679	ASSENTADO		PR		
FABIO	sw123456766789	ASSENTADO		PR		
FENANDA	sw0 11235	QUILOMBOLA		PR		
GELSON VIEIRA	sw12345676678	ASSENTADO		PR		
JOEL	55.349	ASSENTADO	Abatiá	PR		
MARIA	sw0 222333	INDIGENA		PR		
MARIA	1545121244435	ASSENTADO	Laranjal	PR		
NOVO	asdqwe	DEMAIS		PR		
NOVO 2	asdqwe	DEMAIS	Barracão	PR		
XXX	xxxxxxxxxxxxxxxx	DEMAIS	Arapongas	PR		

1. Clique na 2º aba.
Atualize Cooperados/Associados

2. Se já tiver associados cadastrados,
confere a lista.

3. Você poderá Editar ou Excluir

Editar	Excluir

4. Você também pode acrescentar
um novo associado, clique em
Adicionar

Associados sem CAF/DAP

Nome	CPF	Categoria	Município	UF	Editar	Excluir
CARLOS	856.745.409-34	DEMAIS	Curitiba	PR		
JOÃO	783.123.293-15	DEMAIS		PR		
QQQQQQQQQQQQQQ	689.989.029-15	DEMAIS		PR		

Adicionar

Relatório de Cooperados

5. Preencher o Cadastro para cada novo Cooperado/Associado

Cadastro do Cooperado

Nome:*

Tipo de Associado:*

Subtipo de Associado:

Sexo:

☐ CPF ☐ DAP Familiar

CPF: CAF/DAP Familiar:

* UF: * Cidade:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

6. Prossiga,
clique em **Incluir e Confirmar**

Cancelar

Incluir e Confirmar

1. Conferir todas as Informações da Composição Societária, que são critérios da Classificação.

Informações da Composição Societária

Categoria - Tipo de Cooperado	Com DAP	Sem DAP
Assentados	8	-
Indígenas	1	-
Quilombolas	2	-
Demais	3	1
Faxinalense	1	0
Total	15	1

Categoria - Subtipo de Cooperado	Com DAP	Sem DAP
Estrativista	0	1
Pescador	0	0
Silvicultor	0	0
Aquicultor	2	0

Quantidade de Mulheres Cooperadas/Associadas	Com DAP	Sem DAP
Mulheres	4	0

Percentual de DAP: 93,75%

**Antes do Cadastro do Pré-projeto
É necessário atualizar os Produtos**

IDENTIFICAÇÃO

Razão Social: COOPERATIVA DE TESTE NUM_1

CNPJ: 55.387.586/0001-80

Pré-Projeto >

Projeto de Venda >

1. Clique em
Pré Projeto de Venda

3ª aba

Atualize os Produtos Processados

1. clique na 3º aba,
se for ofertar **Produtos Processados**

2. Selecione: **Tipo Beneficiador e Produto Processado**

3. Prossiga,
clique em **Cadastrar**

The screenshot shows a web application interface titled "Dados Dos Produtos". At the top, there is a green header bar with the title. Below the header, a navigation breadcrumb trail is visible: "Sobre a CAF/DAP" > "Cooperados/Associados" > "Produtos Processados" > "Produtos Orgânicos" > "Projeto de Venda". The "Produtos Processados" tab is highlighted with a blue arrow pointing to it from the first instruction. Below the breadcrumb, the section title "Sobre os Produtos Processados" is displayed in orange. A large orange-bordered box contains two dropdown menus: "Tipo Beneficiador:" and "Produto Processado:", both with "Selecione" as the selected option. An orange arrow points to this box from the second instruction. At the bottom of the form, there is a green "Cadastrar" button and an orange "Pesquisar" button. A green arrow points to the "Cadastrar" button from the third instruction. A small note at the bottom left states: "(*) Campo de preenchimento obrigatório."

1. Digitar em Produto - **Marca, Ingredientes e Aditivos**

2. o sistema mostra **Tipo Beneficiador** já selecionado na tela anterior por **você**

3. Selecionar - **Cooperado** para associar ao produto processado.

Dados Para O Produto Processado

Preencher ou confirmar as informações

Produto:

AF IOGURTE

Marca:*

Ingredientes:*

Aditivos:

Beneficiador

Preencher ou confirmar as informações

Tipo Beneficiador:

Cooperado

Cooperado:*

Selecione

1. Preencher em Documento: **Número**, **Validade** e **anexar** arquivo comprobatório.

2. Selecionar em Embalagem do Produto: **o tipo, a unidade e preencher o Peso Líquido**

3. Preencher em Responsável Técnico **Nome**, **Profissão** e **Nº CR**

4. Prossiga, clique em **Cadastrar**

Documentos

Preencher ou confirmar as informações

Documento	Número	Validade	Anexo
Serviço de Inspeção origem animal - SISBI, SIM, SIP ou SIF ☐ SIM ☐ SIP ☐ SIF ☐ SISBI/SUASA ☐ SISBI/SASAF PR ☐ Selo Arte			Procurar... Nenhum arquivo selecionado.
Imagem do rótulo			Procurar... Nenhum arquivo selecionado.
Produto Livre de Transgênicos	☐ SIM ☐ NÃO		

Embalagem Do Produto

Preencher ou confirmar as informações

Embalagem:*

Selecione

Unidade:*

Selecione

Peso Líquido:*

Responsável Técnico

Preencher ou confirmar as informações

Nome:*

Profissão:*

Selecione

Nº CR:*

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Cadastro dos Produtos - 4ª aba

Atualize os Produtos Orgânicos

1. Clique na 4º aba,
se for ofertar **Produtos Orgânicos**

2. Se já tiver associados
cadastrados,
confere a lista.

3. Para acrescentar um novo
associado, clique em
Adicionar

4. Clique aqui para:
Exibir, **Editar** ou
Excluir

The screenshot shows the 'Dados Dos Produtos' interface. At the top, there is a green header bar with the title 'Dados Dos Produtos'. Below it, a navigation bar contains several tabs: 'Sobre a DAP', 'Cooperados/Associados', 'Produtos Processados', 'Produtos Orgânicos' (highlighted with a blue arrow), 'Declarações', 'Pré-Projeto de Venda', and 'Pontuação/Recursos/Classificação'. The main content area is titled 'Visão Geral dos Agricultores Orgânicos ou Agroecológicos'. It features a table with columns: 'Id', 'Número Certificado', 'Certificadora', and 'Status'. The table contains two rows of data. To the right of the table is a search bar labeled 'Procurar:' and three action buttons: 'Exibir', 'Editar', and 'Excluir'. Below the table, there is a green button labeled 'Adicionar' (highlighted with a green arrow) and a pagination control showing 'Anterior', '1', and 'Próximo'.

Id	Número Certificado	Certificadora	Status
11	45	Agricontrol Ltda (OGA)	Em Análise
24	333333333	Associação Ecovida de Certificação Participativa - REDE ECOVIDA	Em Análise

Exibir	Editar	Excluir

Em **Certificadora**

1. Selecione o **tipo de Certificadora**
2. Digitar: **Nº Certificado e Validade Certificado**.
3. Anexar arquivo que comprove a **Certidão**.

4. **Conferir** todas as Informações da lista

5. Prossiga,
clique em **Cadastrar**

Cadastro De Agricultores Orgânicos Ou Agroecológicos

Certificadora:*

Selecione

Nº Certificado: Validade Certificado:*

DD/MM/AAAA

Arquivo:*

[Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

	Nome	DAP/CPF	Categoria	Município	UF
☐	DANIELE	swo 12378	QUILOMBOLA		PR
☐	DEBORAH	swo 02345	ASSENTADO	Almirante Tamandaré	PR
☐	FABIANA	swo 345679	ASSENTADO	Almirante Tamandaré	PR
☐	FABIO	sw123456766789	ASSENTADO		PR
☐	FENANDA	swo 11235	QUILOMBOLA		PR
☐	GELSON VIEIRA	sw12345676678	ASSENTADO		PR
☐	GISELE	swo 34267	DEMAIS	Almirante Tamandaré	PR

De 1 até 16 registros / Total 16 registros

[Voltar](#) [Cadastrar](#)

Cadastrar o Pré-projeto
É importante ler o Edital e ficar atento aos
critérios de Classificação

1. Clique em
CADASTRAR Pré-projeto

[Início](#) [Cadastros](#) [Contato](#) [Sair](#)

IDENTIFICAÇÃO

Nome: ANDRÉIA C C E SANTO

CPF: 025.808.410-81

[Projeto de Venda >](#)

CALENDÁRIO

GMS

CONTRATAÇÃO

EXECUÇÃO

ATENÇÃO AO SALDO DO CONTRATO

Chamada Pública Vigente: 001/2023

- R\$
- Valor Executado do Contrato

0%

100%

- R\$
- Valor Total do Contrato

Qual Ação Você Deseja Realizar?

Selecionar Uma das Ações

CADASTRAR

Fornecedor

Selecionar ☺

CADASTRAR

Produtos

Selecionar ☺

CADASTRAR

Pré-projeto

Selecionar ☺

|Pré-Projeto De Venda

1. Observe as três abas

- Declarações
- Pré-Projeto de Venda
- Pontuação/Recursos/Classificação

Declarações Pré-Projeto de Venda Pontuação/Recursos/Classificação

Sobre o Pré-Projeto

Pré-Projeto

3. Prossiga, clique em **Pré-Projeto**

Número	Descrição	Selecionar
001/2024	Credenciamento de AF - 16 grupos	☒ Cooperativa/Associação ☐ Povos e comunidades tradicionais /CAF física.

2. Clique na opção Cooperativa/Associação

1. Leia as orientações sobre:

- Grupos Obrigatórios
- Exceção para Grupos Obrigatórios
- Grupos Não Obrigatórios

2. Selecione os Grupos Obrigatórios e selecione os Grupos Não Obrigatórios

Sobre o Pré-Projeto

SELEÇÃO DOS GRUPOS OFERTADOS

Voltar Continuar

1. Aqui você seleciona os Grupos de Produtos que pretende enviar nas Entregas

Grupos Ofertados - Obrigatórios: são os grupos Frutas Semanais, Hortaliças e Sementes, Legumes e tubérculos (j e l) e Temperos que são ofertados individualmente, e quando ofertados, **são obrigatório o atendimento de TODOS** os Estabelecimentos Estaduais de ensino de cada município.

Isso acontece: a obrigatoriedade prevista no item anterior se mantém em municípios de Curitiba, Londrina, Maringá, Ponta Grossa e São José dos Pinhais.

Grupos Ofertados - Não Obrigatórios: são os grupos Leite, Pacificados, Suco de Frutas, Ovos, Complementos, Iogurte, Feijões, Arroz, Farinhas, Grãos e Frutas Anuais que **podem ser ofertados atendendo os Estabelecimentos Estaduais** de ensino.

1 Clique ao lado do nome do Grupo de Produtos. 2 Leia a quantidade de itens e a periodicidade que deverão ocorrer nas entregas. 3 No final da tela, clique no botão "Voltar ao Topo" e em seguida, clique no botão "Continuar".

SELEÇÃO DOS GRUPOS OFERTADOS - OBRIGATÓRIOS

Descrição	Quantidade de itens	Periodicidade
☐ AF FRUTAS SEMANAIS	21	Semanal
☐ AF HORTALIÇAS	11	Semanal
☐ AF LEGUMES	11	Semanal
☐ AF TEMPEROS	9	Semanal
☐ AF TUBERCULOS	10	Quinzenal

SELEÇÃO DOS GRUPOS OFERTADOS - NÃO OBRIGATÓRIOS

Descrição	Quantidade de itens	Periodicidade
☐ AF ARROZ	4	Mensal
☐ AF COMPLEMENTOS	7	Mensal
☐ AF FARINHAS	9	Mensal
☐ AF FEIJÕES	3	Mensal
☐ AF FRUTAS ANUAIS	5	Mensal
☐ AF GRÃOS	2	Mensal
☐ AF IOGURTE	3	Mensal
☐ AF LEITE	2	Semanal
☐ AF OVOS	2	Mensal
☐ AF PÂNICULOS	8	Mensal
☐ AF SUCO DE FRUTAS	30	Mensal

Voltar ao Topo

3. Prossiga,
clique em
Continuar

SELEÇÃO DOS PRODUTOS OFERTADOS

Voltar

Continuar

2. Aqui você seleciona os **Produtos** que deseja enviar nas Entregas

Selecione o(s) Tipo(s) de Produção

☐ 100% Convencional

☐ 100% Orgânico

☒ Ambos Convencional e Orgânico

☒ Produtos Processados/Minimamente Processados

Importante: O sistema aceita que você selecione mais que um Tipo de Produção. Exemplo:
Orgânico e Livre de transgênico.
Orgânico 1 - refere-se a embalagem comum
Orgânico 2 - refere-se a vácuo ou com uso de atmosfera modificada

1

Clique ao lado do nome dos Produtos.

2

Marque os tipos de produção.

3

No final da tela, clique no botão "Voltar ao Topo" e em seguida, clique no botão "Continuar".

AF FRUTAS SEMANAIS

- ☒ AF ABACATE
- ☒ AF ABACAXI
- ☒ AF BANANA MAÇÃ OU PRATA
- ☒ AF BANANAS
- ☒ AF CAQUI
- ☒ AF GOIABA

Tipo de Produção

☒ Convencional	☒ Orgânico
☐ Convencional	☐ Orgânico
☐ Convencional	☐ Orgânico
☐ Convencional	☐ Orgânico
☐ Convencional	☐ Orgânico
☐ Convencional	☐ Orgânico
☐ Convencional	☐ Orgânico

1. Selecione o(s)Tipo(s) de Produção

2. Na linha do Produto de cada Grupo, marque o Tipo de Produção.

3. Pros siga, clique em Continuar

1. Consulte aqui as
Regiões para entregas.

2. Marque os locais
que pretende
realizar sua
entregas

(pode ser para todo o
estado, ou região
intermediária ou região
imediata)

Sobre o Pré-Projeto

SELEÇÃO DO LOCAL DE ENTREGA

[Voltar](#)[Continuar](#)

3. Selecione o Local de Entrega para os grupos que você selecionou.

Importante: O sistema aceita que você marque mais que um Tipo de Região.

Exemplo: Regiões Intermediárias - Curitiba/Cascavel.

1. Consulte aqui os municípios de cada Tipo de Região.

2. Agora marque as regiões de seu interesse, clique no botão "Incluir e Confirmar".

3. No final da tela, clique no botão "Voltar ao Topo" e em seguida, clique no botão "Continuar".

▼ Estado

☐ Todo Estado do Paraná

O Paraná é composto por 399 municípios seu compromisso será atender a todas as escolas da Rede Estadual de Educação.

[Incluir e Confirmar](#)

▼ Regiões Intermediárias

☐ CASCAVEL

☐ CURITIBA

☐ GUARAPUAVA

☐ LONDRINA

☒ MARINGÁ

☐ PONTA GROSSA

[Incluir e Confirmar](#)

▼ Regiões Imediatas

☐ APUCARANA

☐ CAMPO MOURAO

☐ CASCAVEL

☐ CIANORTE

☐ CORNELIO PROCOPIO - BANDEIRANTES

☐ CURITIBA

☐ DOIS VIZINHOS

☐ FOZ DO IGUAÇU

☐ FRANCISCO BELTRAO

☐ GUARAPUAVA

☐ IBAITI

☐ IRATI

☐ IVAIPORA

☐ LARANJEIRAS DO SUL

☐ LOANDA

1. Clique aqui para marcar o município inteiro se quiser realizar entregas neste município.

Sobre o Pré-Projeto

SELEÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS

Voltar

Continuar

Município: ADRIANOPOLIS						
Estabelecimento	Grupo Não Obrigatório			Grupo Obrigatório		
	☒	AF LEITE		☒	AF FRUTAS SEMANAIS	
DIOGO RAMOS, C E QUILOMBOLA-EF M	☒	AF LEITE		☒	AF FRUTAS SEMANAIS	
PORTO NOVO, C E C-EF M	☐	AF LEITE		☒	AF FRUTAS SEMANAIS	
SANTA BARBARA, C E-EF M N	☐	AF LEITE		☒	AF FRUTAS SEMANAIS	
SELBMANN, C E C ENS FUND E MED	☒	AF LEITE		☒	AF FRUTAS SEMANAIS	

2. Clique aqui para desmarcar apenas a escola que não tem interesse em realizar entrega de grupo Não obrigatório.

Município: ALMIRANTE TAMANDARE											
Estabelecimento		Grupo Não Obrigatório				Grupo Obrigatório					
☒	ALBERTO KRAUSE, C E C-M PROF-EF M	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☒	AMBROSIO BINI, C E-EF M PROFIS	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☐	ANGELA SANDRI TEIXEIRA, C E PROF-EF M	☐	AF ARROZ	☐	AF FEIJÕES	☐	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☒	CEEBJA AYRTON SENNA DA SILVA-E F M	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☒	EDIMAR WRIGHT, C E PROF-EF M N PROFIS	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS

1. Após um clique na linha da escola para desmarcar todos os grupos NÃO obrigatórios.

(você pode marcar novamente apenas os grupos NÃO obrigatórios que deseja realizar entrega nesta escola.)

Município: CONTENDA											
Estabelecimento		Grupo Não Obrigatório				Grupo Obrigatório					
☒	ADHELMAR SICURO, C E C DR-EF M	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☐	MIGUEL FRANCO FILHO, C E C M-EF M PROFIS	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☐	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☒	PEDRO JOSE PUCHALSKI, C E C PROF-EF M	☒	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS
☐	ZILOAH DE M CARVALHO C E PROFA-EF M P	☐	AF ARROZ	☒	AF FEIJÕES	☒	AF GRÃOS	☒	AF FRUTAS SEMANAIS	☒	AF TEMPEROS

2. O sistema NÃO permite desmarcar os grupos Obrigatórios em municípios que não são da exceção, conforme edital.

1. Marque o grupo Não obrigatório que deseja entregar apenas nas linhas das escolas

Município: CURITIBA							
Estabelecimento	Grupo Não Obrigatório			Grupo Exceção do Município			
☐ ALCINDO FANAYA JR, C E P/SURDOS-EI EF M	☒ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☐ ALCYONE M C VELLOZO, C E PROF-EF M PROF	☒ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☐ ALFREDO PARODI, C E-EF M PROFIS	☒ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☐ ALGACYR M MAEDER, C E PROF-EF M PROFIS	☒ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☐ ALINE PICHETH, E E-EF	☒ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☐ ANGELO GUSSO, C E-EF M PROFIS	☒ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☐ ANGELO TREVISAN, C E-EF M PROFIS	☐ AF ARROZ	☐ AF FEIJÕES	☐ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☐ AF TEMPEROS		
☒ ANGELO VOLPATO, C E-EF M	☒ AF ARROZ	☒ AF FEIJÕES	☒ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☒ AF TEMPEROS		
☒ ANIBAL KHURY NETO, C E-EF M PROFIS	☒ AF ARROZ	☒ AF FEIJÕES	☒ AF GRÃOS	☒ AF FRUTAS SEMANAIS	☒ AF TEMPEROS		

2. Observe que agora o sistema **PERMITE** desmarcar os grupos Obrigatórios em municípios que são da exceção, conforme edital.

RESUMO DA DEMANDA SEMANAL

[Voltar](#)[Continuar](#)

5. Aqui você visualiza os grupos, quantidades (Kg/L) e valores (R\$) do seu Pré-projeto.

7

Total de Grupos

4.284.211,000

Quantidade Prevista de (Kg/L)

29.790.940,88

Valor Máximo em (R\$)

1

Leia e confira se estão corretas as informações sobre GRUPO.

2

Perceba a previsão de entregas em (Kg/L) para atender as necessidades das escolas.

3

No final da tela, clique no botão "Voltar ao Topo" e em seguida, clique no botão "Continuar".

GRUPO	Quantidade (Kg/L)	Valor Máximo (R\$)
AF ARROZ	106.890,000	754.585,20
AF FEIJÕES	53.354,000	706.008,12
AF FRUTAS SEMANAIS	2.193.200,000	14.711.592,00
AF HORTALIÇAS	586.880,000	4.510.455,20
AF LEGUMES	786.520,000	4.685.192,00
AF TEMPEROS	58.560,000	628.990,00
AF TUBÉRCULOS	498.807,000	3.794.118,36

[Voltar ao Topo ^](#)

2. Prossiga, clique em **Continuar**

1. Confira as informações da proposta do Pré-Projeto.

(total de grupos, lista de grupos)

EFETIVAÇÃO DO PRÉ-PROJETO

Voltar

Efetivar Pré-projeto

6. Visão Geral do seu Pré-Projeto

29.790.940,88

Total de Proposta (R\$)

45

Nº Total de Municípios

527

Nº Total de Estabelecimentos

1

Em Rascunho do Pré-projeto, selecione Mês/Ano.

2

Clique no botão PDF ou CSV para imprimir o relatório.

3

Após conferir o relatório, clique no botão "Efetivar Pré-projeto".

Chamada Pública

001/2024

Rascunho do Pré-projeto

Mês/Ano:

Todos

PDF

CSV

Voltar ao Topo ^

1. Confira as informações da proposta do Pré-Projeto.

(total de municípios, total de escolas)

2. Aqui você pode gerar os relatórios **PDF** e **CSV** do rascunho do Pré-Projeto

3. Depois de conferir o rascunho, prossiga e clique em **Efetivar Pré-projeto**

1. Observe a mensagem: Pré-projeto salvo com sucesso!



|Pré-Projeto De Venda

Declarações

Pré-Projeto de Venda

Pontuação/Recursos/Classificação

Sobre o Pré-Projeto



Seleção de fornecedores da AF para atendimento da educação estadual de 2024 a 2028.



Número	Descrição	Selecionar
001/2024	Credenciamento de AF - 16 grupos	☐ Cooperativa/Associação ☐ Povos e comunidades tradicionais /CAF física.

Sobre o Pré-Projeto

1. Após **Efetivar o Pré-Projeto**, você ainda pode:

Refazer Pré-Projeto

Consultar o Resumo do Pré-Projeto

Imprimir o Rascunho do Pré-Projeto.

Refazer Pré-Projeto

Resumo do Pré-Projeto

Rascunho do Pré-Projeto

Número	Descrição	Selecionar
001/2024	Credenciamento de AF - 16 grupos	☒ Cooperativa/Associação ☐ Povos e comunidades tradicionais /CAF física.
Resumo do Pré-Projeto		
Relatório: ☒ PDF ☐ OCSV		Calendário: Outubro/2024 Relatório

Confirmar Ciência de Declarações

As declarações estão vinculadas ao Tipo de Produção

|Pré-Projeto De Venda

Declarações

Pré-Projeto de Venda

Pontuação/Recursos/Classificação

1. Clique na aba Declarações

2. Leia todas as Declarações
que foram vinculadas ao Pré-
Projeto

3. Depois confirme **ciência de
Leitura** e concorde com os
Termos

4. Prossiga, clique em **Voltar**

Declarações obrigatórias a todos os PROPONENTES*

Lei geral de proteção de dados,

declara que tem ciência de que deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles: documentos de identificação, participações societárias, informações inseridas em contratos sociais, endereços físicos e eletrônicos, estado civil, informações sobre cônjuges, relações de parentesco, número de telefone, sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública e informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa, dentre outros necessários à contratação. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Atendimento aos Requisitos do Decreto Estadual n.º 2.485/2019

declara que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas no Decreto Estadual nº 2.485/2019, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações e convênios ou instrumentos equivalentes, celebrados pela Administração Pública do Estado do Paraná. Declara, ainda, que nenhum funcionário da empresa possui qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no art. 6º, inc. I, do referido Decreto.

Declaração de Origem de Produtos

declara que os gêneros alimentícios a serem entregues são cultivados e produzidos pelos cooperados/associados.

Declaração de Regularidade de Processamento de Alimentos Processados ou Minimamente Processados

declara que os alimentos processados e minimamente processados que constam de seu pré-projeto de fornecimento são beneficiados por associados/cooperados em agroindústrias familiares, ou em empresas terceirizadas com vínculo contratual, e possuem licença sanitária vigente e regular, bem como conhece as exigências do edital da Chamada Pública e se compromete a fiscalizar o cumprimento das normas sanitárias e de qualidade dos produtos fornecidos.

☒ CONFIRMO A LEITURA E CONCORDO COM OS TERMOS.

Voltar

(*) Declarações obrigatórias.

**Acompanhar Resultado da
Chamada Pública
Pontuação/Recursos/Classificação**

Pré-Projeto De Venda

Declarações

Pré-Projeto de Venda

Pontuação/Recursos/Classificação

1. Clique em
Pontuação/Recursos/
Classificação

2. Acompanhe o
processo de
Pontuação, solicitação
de Recursos e
Classificação Final

Sobre Pontuação/Recursos/Classificação

Conhecer Pontuações

1 - Pontuação do Proponente

2 - Pontuação Geral

3 - Vencedores - Classificação Inicial

Ações se Necessárias

4 - Registrar Recursos/Esclarecimentos

6 - Registrar Desistências

Visualizar Resultados

5 - Consultar Recursos/Esclarecimentos

7 - Consultar Projeto de Venda

8 - Consultar Classificação Final